



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632
Website : fpmipa.upi.edu

SURAT EDARAN
No. 003 Tahun 2020

Tentang
Petunjuk Teknis Pelaksanaan Ujian Sidang Sarjana di Lingkungan
Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
dalam Antisipasi Penyebaran Covid-19.

Berdasarkan masukan dan pertimbangan teknis akademik selama Antisipasi Penyebaran Covid-19, dengan ini Edaran Dekan Nomor 002 Tahun 2020 tanggal 30 Maret 2020, khususnya tentang Ujian Sidang Sarjana disempurnakan dan diperjelas sebagai berikut.

A. RASIONAL

Ujian sidang sarjana merupakan rangkaian akhir kegiatan akademik yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa Program Sarjana (S1). Mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Sidang Sarjana (S1) wajib memenuhi persyaratan sebagai peserta ujian sidang, yaitu (1) telah melunasi SPP/UKT semester berjalan, (2) skripsi telah disetujui oleh Pembimbing Skripsi dan Ketua Departemen/Ketua Program Studi, (3) harus mengontrak skripsi dan ujian sidang pada semester berjalan, dan (4) telah lulus semua mata kuliah yang ditawarkan berdasarkan kurikulum yang telah ditetapkan. Serangkaian kegiatan ujian sidang tersebut harus sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dilaporkan hasilnya ke Direktorat Akademik dilaksanakan secara *Online*.

B. ACUAN

1. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan 2019 Universitas Pendidikan Indonesia.
4. Instruksi Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 002/2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia dalam Antisipasi Penyebaran COVID-19 tertanggal 23 Maret 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632

Website : fpmipa.upi.edu

5. Edaran Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 019 Tahun 2020 tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Akademik dalam Masa Darurat Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 (*COVID-19*) tanggal 31 Maret 2020.
6. Siaran Pers Nomor 077/Sipres/A6/IV/2020 tentang Kemendikbud meminta Perguruan Tinggi memberi Kemudahan Pembelajaran di Masa Darurat Covid-19.

C. TUJUAN

Edaran ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai hal-hal sebagai berikut ;

1. Prosedur dan kelengkapan Ujian Sidang secara *Online*.
2. Proses pelaksanaan Ujian Sidang secara *Online*.
3. Pelaporan hasil Ujian Sidang secara *Online*.

D. PROSEDUR

1. Persyaratan dan Kelengkapan Administrasi Ujian Sidang Sarjana (S1) secara *Online*.

- a. Mahasiswa mendaftarkan ujian akhir sarjana secara online di <http://siak.upi.edu/sias>.
- b. Mahasiswa melengkapi dokumen persyaratan sesuai pada **Form Checklist** yang sudah disediakan di Departemen/Program Studi. Dokumen persyaratan dibuat dalam bentuk *soft file* dikirimkan ke **email Prodi** yang sudah ditentukan.
- c. Dokumen persyaratan dalam bentuk *soft file* sebagaimana poin 1.b, terdiri dari :
 - 1) Transkrip Nilai sementara yang memperlihatkan telah menyelesaikan beban studi minimal 138 dan $IPK \geq 2.00$ diketahui oleh Pembimbing Akademik atau Ketua Program Studi.
 - 2) Surat persetujuan mengikuti ujian sidang sarjana dari dosen pembimbing skripsi.
 - 3) *Form SKPI* yang sudah diisi.
 - 4) Surat Keterangan bebas pinjaman bahan pustaka perpustakaan UPI untuk syarat mengikuti ujian sidang sarjana, sesuai Edaran Kepala Perpustakaan Nomor : 02/2020, akses di: <http://perpustakaan.upi.edu/bponline> atau <http://perpustakaan.upi.edu/daring>.
 - 5) Masing-masing 1 (satu) lembar fotocopy ijazah terakhir, KTP, dan Kartu Keluarga.
 - 6) Dua (2) lembar Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 dengan kertas **doff** untuk Surat Tanda Lulus (STL), diberikan **offline** setelah kondisi memungkinkan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632

Website : fpmipa.upi.edu

- 7) Lima (5) lembar Pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 dengan kertas *doff* untuk Ijazah, diberikan *offline* setelah kondisi memungkinkan.
- 8) Aturan Foto :
 - (1) Pria : berkemeja, berdasi dan berjas.
 - (2) Wanita : berkebaya dan bersanggul ; wanita berjilbab kedua bahu harus tampak jelas (tidak tertutup jilbab).
- d. Departemen/Prodi mengusulkan pembuatan Surat Keputusan Dekan tentang susunan panitia pelaksana ujian dan tim penguji untuk setiap peserta ujian ke fakultas dengan mengirimkan data ke email akmawafpmipa@upi.edu.
- e. Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan melalui Kepala Bagian Tata Usaha dengan persetujuan Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik, menerbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam tentang Panitia dan Peserta Ujian Sidang Sarjana (S1) *online*.

2. Proses pelaksanaan Ujian Sidang Sarjana (S1) secara *Online*.

Departemen/Prodi menyelenggarakan ujian sidang secara *Online* dengan teknis pelaksanaan yang di tetapkan oleh Departemen/Prodi masing-masing. Adapun garis besar proses pelaksanaan Ujian Sidang *Online* sebagai berikut.

- a. Departemen/Prodi menyediakan fasilitas/aplikasi *online meeting*.
- b. Departemen/Prodi menetapkan majelis ujian sidang dan jadwal pelaksanaan ujian sidang *online*.
- c. Setiap majelis terdiri dari Ketua Sidang, Tim Penguji yang berjumlah minimal 3 (tiga) orang termasuk satu orang yang ditunjuk sebagai Ketua Sidang, peserta ujian maksimal berjumlah 5 (lima) orang, dan Notulen yang merangkap sebagai Admin.
- d. Pelaksanaan ujian sidang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Setelah Tim penguji dan peserta ujian hadir dalam aplikasi *online meeting*, Ketua Sidang membuka pelaksanaan ujian sidang dan mengatur urutan presentasi untuk setiap peserta ujian.
- e. Ujian sidang dilaksanakan secara bergantian sesuai urutan yang telah ditetapkan. Peserta pertama mempresentasikan skripsi-nya dan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab oleh para penguji. Sementara peserta ujian sidang yang lain dipersilakan untuk tidak bergabung dengan melakukan *leave meeting* dari *online meeting*. Mereka diundang kembali ketika tiba



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632

Website : fpmipa.upi.edu

gilirannya melaksanakan ujian sidang. Demikian seterusnya sampai peserta ujian terakhir selesai dilaksanakan.

- f. Admin merangkap Notulen mencatat semua hal terkait proses pelaksanaan Ujian Sidang *Online*.
- g. Ketua Sidang menutup Ujian Sidang.
- h. Hasil penilaian dari Tim Penguji ujian sidang dikirim melalui *whatsapp/email* kepada Admin untuk direkap dan dilaporkan kepada Departemen./Prodi.
- i. Pengumuman hasil ujian sidang ditentukan Ketua Departemen/Prodi, paling lama 3 (tiga) hari setelah ujian sidang dilaksanakan.

3. Pelaporan Hasil Ujian Sidang Sarjana (S1) secara *Online*.

- a. Departemen/Prodi mengolah hasil Ujian Sidang Sarjana (S1) *Online* dan *mengentry* nilai Ujian Sidang Sarjana (S1) melalui aplikasi **SIAS**;
- b. Departemen/Prodi menyampaikan rekapitulasi kelulusan Ujian Sidang Sarjana (S1) *Online* kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik melalui Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan FPMIPA UPI. Laporan disampaikan ke email akmawafpmipa@upi.edu.
- c. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan memeriksa kembali seluruh berkas (persyaratan sidang dan nilai masing-masing mahasiwa).
- d. Sub Bagian Akademik memasukan nilai skripsi mahasiswa melalui aplikasi **SIAK**;
- e. Mahasiswa melakukan Update Profil Calon Wisudawan melalui aplikasi **SIAS** dan mencetak surat pernyataan Update Profil Calon Wisudawan atau dalam bentuk *softfile* (*.pdf) ;
- f. Mahasiswa melakukan verifikasi dan validasi update profil secara *Online* kepada Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan FPMIPA UPI.
- g. Subbag Akademik dan Kemahasiswaan melalui Kepala Bagian Tata Usaha dengan persetujuan Wakil Dekan Bidang Akademik melaporkan hasil dan berkas ujian sidang (*softfile*) ke Direktorat Akademik melalui Email atau SIKD.
- h. Direktorat Akademik memproses pembuatan Ijazah dan Transkrip nilai.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632

Website : fpmipa.upi.edu

Petunjuk Teknis ini berlaku terhitung mulai tanggal penetapan edaran, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan/ada perkembangan teknis akademik yang menuntut perubahan selama Antisipasi Penyebaran Covid-19 ini, akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Bandung, 23 April 2020

Dekan

Siti Fatimah, S.Pd., M.Si., Ph.D.
NIP. 196808231994032002