

 FPMIPA UPI	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	No. Dok. : 001 Revisi : - Tanggal : 00 September 2020
	UJIAN SEMINAR PROPOSAL PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR	
Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
<u>Sarna Suryana, S.Pd., M.Pd</u> (Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan)	<u>Prof. Dr. H. Ari Widodo, M.Ed.</u> Wakil Dekan Bidang Akaemik	<u>Siti Fatimah, S.Pd., M.Si., Ph.D.</u> Dekan

1. TUJUAN : Menjamin terlaksananya proses seminar proposal penelitian sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
2. RUANG LINGKUP : Program Magister (S2) dan Program Doktor (S3)
3. DEFINISI :
 - 3.1 Seminar proposal penelitian merupakan proses kegiatan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Seminar proposal penelitian merupakan kegiatan yang harus dilakukan setiap mahasiswa untuk menghasilkan karya ilmiah yang sesuai dengan bidang kajiannya.
 - 3.2 SK Seminar Proposal Penelitian adalah Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dekan FPMIPA UPI yang berisi nama nama peserta seminar proposal penelitian yang telah disetujui..
4. Distribusi :
 - 4.1 Dekan FPMIPA UPI
 - 4.2 Wakil Dekan Bidang Akademik
 - 4.2 Ketua Program Studi
 - 4.3 Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
 - 4.4 Kepala Sub Bagian Keuangan dan Sumber Daya Manusia
 - 4.5 Direktur Direktorat Pendidikan
 - 4.6 Mahasiswa
 - 4.7 Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
5. REFERENSI :
 - 5.1 PP No. 19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
 - 5.2 PP No. 06 Tahun 2004 tentang UPI BHMN
 - 5.3 Renstra UPI
 - 5.4 Pedoman Akademik UPI yang berlaku.

 <p>FPMIPA UPI</p>	<p>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</p>	<p>No. Dok. : 001 Revisi : - Tanggal : 00 September 2020</p>
	<p>UJIAN SEMINAR PROPOSAL</p> <p>PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR</p>	

6. PROEDUR :

No.	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
6.1	Persyaratan Pengajuan Seminar Proposal		
6.1.1	Persyaratan mengikuti seminar proposal penelitian meliputi : 1) Telah lulus mengikuti ujian kualifikasi 2) Disetujuinya seminar proposal oleh pembimbing proposal penelitian. 3) Sebagai mahasiswa aktif pada semester yang berjalan minimal di semester 3	Mahasiswa	✓ IRS ✓ Proposal yang telah disetujui oleh pembimbing proposal penelitian sebanyak 3 rangkap
6.2	Prosedur Pengajuan Seminar Proposal		
6.2.1	Mahasiswa mengunduh format permohonan seminar proposal penelitian di http://layanansuratfpmipa.upi.edu	Mahasiswa	Format isian permohonan seminar proposal penelitian.
6.2.2	Mengisi dan menyerahkan form permohonan seminar proposal dengan dilengkapi persyaratan : 1) Fotokopi IRS 2) Proposal yang telah diperbaiki dan disetujui oleh Ketua Program Studi.	Mahasiswa	Format yang telah diisi dan dilengkapi berkas
6.2.3	Berkas permohonan seminar proposal penelitian diajukan kepada Ketua Program Studi untuk disetujui dan pada akhirnya disampaikan ke Dekan FPMIPA UPI.	Ketua Program Studi	Berkas permohonan seminar proposal penelitian.
6.2.4	Ketua Program Studi membuat surat pengantar ke Dekan FPMIPA UPI untuk dibuatkan SK pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian atas dasar pengajuan dari mahasiswa, dikirim melalui SIKD dengan tujuan Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan FPMIPA UPI atau email ke akmawafpmipa@upi.edu .	Ketua Program Studi	Berkas permohonan seminar proposal penelitian.
6.2.5	Setelah mendapat persetujuan Dekan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik, staf akademik fakultas membuat Surat Keputusan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian.	Staf Akademik & Kemahasiswaan Fakultas Wakil Dekan Bidang Akademik	SK Seminar Proposal Penelitian
6.2.6	Staf akademik fakultas membuat surat undangan kepada penguji seminar proposal penelitian.	Staf Akademik & Kemahasiswaan Fakultas	Surat Undangan Seminar kepada para penguji.

 <p>FPMIPA UPI</p>	<p>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</p>	<p>No. Dok. : 001 Revisi : - Tanggal : 00 September 2020</p>
	<p>UJIAN SEMINAR PROPOSAL PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR</p>	

No.	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
6.2.7	Petugas menggandakan surat undangan seminar proposal penelitian untuk penguji dan mendistribusikannya.	Staf/Petugas (bagian umum dan perlengkapan)	Surat undangan dan proposal penelitian
6.2.8	Petugas menyiapkan format penilaian hasil seminar proposal penelitian.	Staf Akademik & Kemahasiswaan Fakultas	Format penilaian hasil seminar proposal penelitian dari tiap tiap penguji.
6.2.9	Mahasiswa melaksanakan seminar proposal penelitian sesuai waktu yang ditetapkan.	Ketua Program Studi	Hasil penilaian seminar proposal penelitian dari tiap tiap penguji.

7. FORMULIR :

- 7.1 Formulir permohonan seminar proposal penelitian Program Magister dan Doktor
- 7.2 Formulir hasil penilaian seminar proposal penelitian