



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
 RISET DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
 Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
 Telepon/Faks. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632
 Laman: fpmipa.upi.edu; surel/e-mail: fpmipa@upi.edu

Form Checklist

KELENGKAPAN UJIAN SIDANG SARJANA DAN WISUDA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Nomor HP dan E-mail :
 Tanggal Ujian Sidang :

A.	PERSYARATAN SIDANG KE PRODI :	Jumlah	Ket
1	Transkrip Nilai sementara yang memperlihatkan telah menyelesaikan beban studi minimal 138 dan IPK ≥ 2.00 diketahui oleh Pembimbing Akademik atau Ketua Program Studi (Print out dari akun mahasiswa/akademik fakultas).	1 dok	
2	Surat persetujuan mengikuti ujian sidang sarjana dari dosen pembimbing skripsi	1 dok	
3	Menyerahkan ISIAN DATA pada FORM SKPI yang sudah disediakan dalam bentuk <i>Soft Copy/Soft File</i> , format bisa diunduh di http://layanansurat.fpmipa.upi.edu/	1 dok	
4	Menyerahkan Surat Keterangan bebas pinjaman bahan pustaka perpustakaan UPI untuk syarat mengikuti ujian sidang sarjana, sesuai edaran Kepala Perpustakaan No : 02/2020, akses di : http://perpustakaan.upi.edu/bponline atau http://perpustakaan.upi.edu/daring	-	
5	Memiliki score <i>Test of English as a Foreign Language</i> /ujian kemampuan berbahasa Inggris/TOEFL ($\geq 400^*$) ; IELTS (4,5*) yang diperoleh dari Balai Bahasa UPI atau Balai Bahasa Perguruan Tinggi.		*atau <i>equivalensinya</i> sesuai dengan standar yang digunakan dan disesuaikan dengan kebijakan Departemen/Prodi.
6	Upload foto pada sias megikuti aturan pada link https://dit-pendidikan.upi.edu/?p=1617	<i>upload</i>	
7	Persyaratan khusus sesuai kebijakan prodi masing-masing		Tanyakan ke staf prodi
B	BERKAS/PERSYARATAN KE FAKULTAS/AKMAWA FPMIPA UPI (SETELAH SIDANG DAN LULUS)		Cek oleh Staf Akmawa Fakultas
1	Upload data/file/berkas pada https://bit.ly/BerkasWisudaS1FPMIPA bentuk FOLDER dengan format : Nama Mahasiswa – NIM – Jenjang - Program Studi - Gelombang Wisuda,		

	<p>Contoh penulisan : Sarna-210058-S1 Pend.Biologi-Wisuda II 2022, File yang diupload sebagai berikut :</p> <p>a. Surat bebas laboratorium dari masing-masing Departemen/Ketua Program Studi. b. Surat Keterangan Bebas Pinjaman Bahan Pustaka dari Kurikulum; c. Surat bebas perpustakaan pusat (Surat telah Menyerahkan Karya Ilmiah), dapat diakses melalui link form bebas pinjam syarat ijazah: http://perpustakaan.upi.edu/daring; WA CS Perpustakaan UPI : 0859 5999 9300.</p>	
	<p>BERKAS (DOKUMEN FISIK/BUKAN softfile), sebagai berikut :</p>	
2	a. Fotokopi KK, KTP (masing-masing 1 lembar)	@1 lembar
	b. Fotokopi ijazah terakhir (1 lembar)	1 lembar
	c. Cover Skripsi	1 lembar
	d. Lembar Pengesahan Skripsi	1 lembar
	e. Formulir pembuatan ijazah dan transkrip yang sudah ditandatangani ybs dan diverifikasi Ketua Prodi (diambil dari http://siak.upi.edu/sias).	1 dok
	f. Transkrip nilai akhir yang disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik	disiapkan fakultas
	g. Print Out Profil wisudawan yang sudah terupdate (diambil dari http://siak.upi.edu/sias)	1 lembar
	h. Ketentuan pasfoto lulusan langsung upload di sias sesuai ketentuan POIN A.5 .	<i>upload</i>
3	Mengisi/Revisi Biodata pada https://student.upi.edu/ , diantaranya sudah melengkapi NIK (Nomor Induk Kependudukan), dan abstrak SKRIPSI maksimal 1250 karakter melalui <i>Updating Profil</i> Wisudawan pada laman http://siak.upi.edu/sias	http://siak.upi.edu/sias
4	<p>Setelah POIN B.1 dan 2 lengkap, Calon Wisudawan MELAKUKAN VERIFIKASI/TANDATANGAN draf Ijazah dan Transkrip Akademik di Direktorat Pendidikan UPI (Divisi Layanan Pendidikan). Kesalahan ijazah dan transkrip akademik yang telah diperiksa oleh lulusan menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan tidak akan dilakukan penggantian/pencetakan ulang ijazah/transkrip akademik. (POIN B1 dan B2 tidak lengkap, BELUM BISA VERIFIKASI)</p> <p><i>(informasi waktu verifikasi difokan kemudian setelah data rekap dari fakultas dikirim ke Dit. Pendidikan).</i></p>	AKMAWA DAN DIT. PENDIDIKAN
5	Bila ada KETIDAKSESUAIAN DATA DIRI /Perubahan data utama (seperti nama, tempat tinggal, tanggal, bulan dan tahun lahir) pada KTP dan/ijazah terakhir calon wisudawan harus melampirkan Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kab/kota terkait .	DIT. PENDIDIKAN
6	Melakukan pendaftaran menjadi peserta wisuda dengan mengisi data pada http://layanansurat.fpmipa.upi.edu/	

7.	Bergabung ke Group WhatsApp Wisuda	Informasi kepada staf prodi/call center akmawa
8.	Laporkan kepada petugas di fakultas apakah memiliki pinjaman uang kepada Ikatan Keluarga Orang Tua Mahasiswa (IKOM FPMIPA), BMT, atau lainnya ?	Pengecekan oleh staf akmawa fakultas

Bandung, 24 Juli 2024

Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
FPMIPA UPI



Sarna Suryana, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197505072001121001

Call Center AKMAWA FPMIPA : +62 813-8002-5009